



# OFFRE D'EMPLOI

*Convaincu·e que le vélo fait partie de la solution à toute une série de problématiques sociétales ? Envie de mettre votre énergie au profit de la cause cycliste afin que toutes les personnes qui le souhaitent puissent se déplacer à vélo dans les meilleures conditions ? Travailler dans le secteur associatif, au sein d'une association regroupant des centaines de citoyens actifs aux quatre coins de Bruxelles et de la Wallonie, ça vous tente ? Cette offre d'emploi est peut-être pour vous !*

## **Le GRACQ – Les Cyclistes Quotidiens engage Un·e directeur·trice (H/F/X)**

### **A propos de l'employeur**

---

Le GRACQ est l'association qui représente les usagers cyclistes en Belgique francophone. Avec plus de 17.500 membres, le GRACQ est l'interlocuteur privilégié des pouvoirs publics en matière de mobilité cycliste. Son objectif: agir ensemble pour rendre les déplacements à vélo plus sûrs, plus faciles et plus agréables pour toutes et tous, à Bruxelles et en Wallonie.

Plus d'informations sur [www.gracq.org](http://www.gracq.org).

### **Missions**

---

En tant que directeur·trice, votre rôle est de mettre en œuvre la stratégie générale de l'association afin d'atteindre les objectifs fixés, tout en étant actif·ve dans le processus de développement de cette stratégie. Vous êtes responsable de la gestion des ressources humaines, de la gestion administrative et financière, de la gestion de la vie du mouvement et des instances de l'asbl, ainsi que de la coordination de manière générale. Vous assurez également la représentation de l'association (porte-parole).

## Responsabilités

---



Vos responsabilités sont :

### La coordination générale

- Développer un projet collectif clair et enthousiasmant
- Organiser le travail et le fonctionnement de l'équipe
- Déterminer, planifier et prioriser les projets
- Réaliser le suivi des projets et s'assurer de leur évaluation

### La gestion des ressources humaines

- Gérer l'équipe de 11 salarié-e-s du GRACQ, répartie sur différents lieux de travail (Bruxelles, Namur et Liège)
- Réaliser les recrutements (en collaboration avec le référent RH de l'organe d'administration) et l'accueil des nouveaux membres de l'équipe
- Encadrer le travail des membres de l'équipe (fixer les objectifs, réaliser le suivi des tâches, mener les entretiens d'évolution)
- Développer les compétences de chacun-e et établir un plan de formation personnalisé
- Veiller à garantir un cadre de travail clair et serein aux membres de l'équipe afin de faciliter le développement des projets et une bonne collaboration interne

### La gestion administrative et financière

- Assurer la bonne gestion financière et faire un rapport régulier devant l'organe d'administration (avec l'appui de son trésorier)
  - Contrôler et suivre la comptabilité et la trésorerie, en collaboration avec le bureau de comptabilité externe et l'aide comptable/admin
  - Préparer le budget et en assurer le suivi
  - Suivre et optimiser la comptabilité des groupes locaux
- Réaliser les dossiers de demandes de subvention et la recherche de nouvelles sources de financement
- Rédiger les dossiers justificatifs des différentes subventions, en collaboration avec les chargé-e-s de projet et l'aide comptable/admin
- Coordonner et suivre la bonne réalisation de toutes les démarches administratives relatives à la gestion de l'asbl (publications au moniteur belge, registre UBO, mise à jour des statuts, agrément pour les dons...) et à la gestion des ressources humaines (salaires, contrats et avenants, congés et autres absences, médecine du travail...)
- Suivi de l'entretien des locaux et de la copropriété



### La gestion de la vie du mouvement et des instances

- Piloter la politique de *membership* de l'association (accroissement du nombre de membres, fidélisation et diversification de ceux-ci)
- S'assurer de la bonne tenue des réunions de l'organe d'administration et des assemblées générales de l'association
- Garantir la bonne communication entre toutes les instances de l'association (équipe, organe d'administration, assemblée générale, groupes locaux...) et travailler au maintien d'une dynamique positive et collective
- Pérenniser le travail d'éducation permanente de l'association

### La représentation de l'association

- Assumer le rôle de porte-parole principal-e, en lien étroit avec les chargé-e-s de politique
- Veiller au développement d'une stratégie politique cohérente, en concertation avec les chargé-e-s de politique, et incarner les positionnements de l'association auprès de l'extérieur
- Nouer et entretenir de bonnes relations avec les différents partenaires de l'association

### Profil

---

- Vous avez une formation ou une bonne expérience en lien avec la fonction
- Vous disposez d'un excellent sens de l'organisation
- Vous faites preuve d'esprit d'analyse, d'évaluation et de force de proposition (stratégie, plan d'actions)
- Vous aimez les défis et les responsabilités
- Vous avez une très bonne orthographe et des compétences rédactionnelles avérées
- Vous vous exprimez clairement et synthétisez facilement votre avis
- Vous avez les outils pour développer les compétences et l'autonomie des membres de votre équipe. La confiance, l'engagement, la collaboration et la convivialité sont des éléments que vous trouvez essentiels dans le fonctionnement d'une équipe.
- Vous êtes créatif-ve et cherchez avec plaisir les solutions les plus adaptées à chaque situation
- Vous êtes familier-ère avec les méthodes d'intelligence collective et les démarches participatives
- Vous avez le sens de l'écoute, de la diplomatie
- Vous avez un bon sens du relationnel et appréciez être en réseau avec les membres et les partenaires de l'association
- Vous connaissez les spécificités de la Belgique francophone et êtes prêt-e à vous déplacer régulièrement au sein des différents sièges de l'association
- Votre connaissance de l'anglais et du néerlandais vous permet d'assurer la représentation externe de l'association



- Vous avez une sensibilité politique, une connaissance des acteurs institutionnels et un attrait pour l'actualité « vélo »
- Vous êtes familier-ère avec le monde associatif
- Vous êtes motivé-e à l'idée de travailler avec professionnalisme au service d'un mouvement de volontaires

Et aussi : vous vous retrouvez dans les principes de [notre charte d'adhésion](#)

## Nous offrons

---

- Une fonction passionnante et variée, dans un secteur répondant aux enjeux sociétaux actuels
- Un engagement à partir de fin novembre 2022
- Un contrat à durée indéterminée à temps plein (38h/sem)
- Un poste de travail à Bruxelles, avec des prestations ponctuelles à Namur ou à Liège
- Une rémunération à la hauteur de vos responsabilités (échelon 6 de la CP 329.02)
- Des titres-repas, le remboursement à 100% des frais de transports en commun ou l'indemnité vélo, un 13ème mois
- Une possibilité de télétravailler
- Un ordinateur de fonction et une intervention financière pour l'usage du téléphone privé
- Un travail au sein d'une équipe dynamique et engagée, avec un organe d'administration soutenant

## Comment postuler ?

---

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation par mail, à l'attention d'Aurélie Willems, directrice du GRACQ, avant le **28 août 2022** - [aurelie.willems@gracq.org](mailto:aurelie.willems@gracq.org)

Les entretiens se dérouleront le **lundi 12 septembre 2022**, dans les bureaux du GRACQ rue Nanon 98 à NAMUR